

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Самойловского муниципального района Саратовской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.12.2020 г. №273-Р |  |

**Об утверждении**

**Плана по противодействию**

**коррупции в администрации**

**Самойловского муниципального**

**района на 2021 – 2023 годы**

В целях исполнения Национального Плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Саратовской области от 29.12.2006 г. № 155-ЗСО (ред. от 31.10.2018 г.) «О противодействии коррупции в Саратовской области», руководствуясь Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Самойловского муниципального района Саратовской области на 2021 – 2023 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение администрации Самойловского муниципального района 12.10.2018 г. №551/1–Р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Самойловского муниципального района на 2018 – 2020 годы» считать утратившим силу.

**И.о. главы Самойловского**

**муниципального района**

**Саратовской области, первый**

**заместитель главы**

**администрации Самойловского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В. Махова**

**Приложение к распоряжению**

**от 10.12.2020 г. №273-Р**

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в администрации Самойловского муниципального района Саратовской области на 2021 – 2023 годы**

Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом направлены на решение следующих задач:

- соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- обеспечение полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного справосознания;

- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

- систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1 | Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального района хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; состояния работы по приведению в установленные сроки муниципальных правовых актов в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | заместитель главы администрации, руководитель аппарата; консультант по труду и кадровой работе |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Самойловского муниципального района ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Самойловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления власти области, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления Самойловского муниципального района урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы района и лицами, замещающими указанные должности | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Консультант по труду и кадровой работе |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации Самойловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе |
| 2.6. | Обеспечение  введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 01 января 2021 года | Консультант по труду и кадровой работе |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу в администрации Самойловского муниципального района на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | постоянно | заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Самойловского муниципального района запретов, ограничений  и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.9. | Обеспечение реализации комплекса  организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками организаций, подведомственных администрации Самойловского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно, в  соответствии с  планом | Консультант по труду и кадровой работе, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.10. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие района, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении | постоянно | Консультант по труду и кадровой работе |
| 2.12. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации Самойловского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Организационно-правовой отдел |
| 2.13. | Организация обучения муниципальных служащих администрации Самойловского муниципального района, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При назначении на соответствующие должности | Организационно-правовой отдел, консультант по труду и кадровой работе |
| 2.14. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 2.15. | Организация работы по формированию кадрового резерва администрации Самойловского муниципального района и повышение эффективности его использования | постоянно | заместитель главы администрации, руководитель аппарата, консультант по труду и кадровой работе |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Самойловского муниципального района | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Консультант администрации – юрист, начальник организационно-правового отдела |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Самойловского муниципального района, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | постоянно | Консультант администрации – юрист, начальник организационно-правового отдела |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) администрации Самойловского МР и подведомственных ему организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Консультант администрации – юрист |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией Самойловского муниципального района проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | Разработчик НПА |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Самойловского муниципального района и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Экономический отдел, консультан администрации - юрист |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Самойловскогоо муниципального района, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | постоянно | Экономический отдел, консультан администрации - юрист |
| **4. Взаимодействие органа местного самоуправления области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Самойловского муниципального района** | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений | делопроизводитель, заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для  совершения коррупционных правонарушений | Делопроизводитель, консультант по труду и кадровой работе |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации Самойловского муниципального района | постоянно | Заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | В соответствии с планом по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления области, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | постоянно | Заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности подразделений администрации муниципального района с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | постоянно | Заместитель главы администрации, руководитель аппарата |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | постоянно | Заместитель главы администрации, руководитель аппарата |