



Начальнику финансового управления  
 администрации Самойловского  
 муниципального района О.А.  
 Щербаковой

На основании предписания и рекомендаций №3 от 05.06.19 по акту проверки финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ХЭГ» от 24.05.2019г. предоставляю план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки:

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
При начислении отпускных использовать установленную форму по ОКУДО 0504425 «Записка-расчет №__ об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях», утвержденную приказом Минфина РФ №52 от 30.03.2015г. Планирование выплаты отпускных за 3 дня до начала предполагаемого отпуска.	с 05.06.2019- постоянно	Сорокина М.Е. ведущий бухгалтер МУ «ЦБ отдела образования»
Устранение выявленных нарушений: скан-копии первичных документов в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и договорах заменить оригиналами	до 05.07.2019	Росошанский А.Ю. директор МКУ «ХЭГ», ответственные сотрудники
Составление бюджетной сметы в соответствии с приказом МинФина РФ от 28.12.2010 «191н и другими нормативно-правовыми актами	постоянно	Зам. руководителя по экономической работе Почитаева Е.Г, ведущий экономист
Ведение аналитического учета расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в разрезе поставщиков, согласно требованиям п 257 приказа 157н от 01.12.2010г.	ежемесячно	Заместитель руководителя по бух.учету МУ «ЦБ отдела образования»
Первичные учетные документы к журналам операций подбирать и брошюровать в соответствии с п.11 Инструкции 157н.	постоянно	Ответственные сотрудники, заместитель руководителя по бух.учету МУ «ЦБ отдела образования»
При составлении договоров с поставщиками и подрядчиками руководствоваться п.3 ст.2019 БК РФ	постоянно	Росошанский А.Ю. директор МКУ «ХЭГ»,

Руководитель МУ «ЦБ отдела образования»



Е.Н.Шахрей