



**С 1 сентября перестали действовать квалифицированные сертификаты сотрудников юридических лиц и ИП, полученные в коммерческих удостоверяющих центрах.**

Как подписывать электронные документы по новым правилам? Рассказываем

Теперь компании или ИП должны подписывать электронные документы с помощью электронной подписи физического лица –представителя. К ней также потребуются машиночитаемая доверенность ([https://www.nalog.gov.ru/rn77/related\\_activities/el\\_doc/use\\_electronic\\_sign/#t4](https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/use_electronic_sign/#t4)) (МЧД), подписанная руководителем организации или ИП. Ее можно бесплатно создать в нашем сервисе. (<https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/create>)

Усиленную квалифицированную электронную подпись представителя – физлица можно получить в любом аккредитованном Минцифры России удостоверяющем центре. Доверенность должна быть направлена в налоговый орган и принята до начала сдачи налоговой отчетности.

Также с 1 сентября войти в «Личный кабинет юридического лица» представителю юрлица можно только с помощью КЭП физлица при наличии зарегистрированной в налоговом органе доверенности с полными полномочиями. Количество таких пользователей не ограничено.

Доступ сотрудников в «Личном кабинете» настраивает руководитель организации. Для этого необходимо в разделе «Администрирование»/«Перечень подключенных пользователей личного кабинета» добавить сведения о пользователе и полномочия для сотрудника.

Для вашего удобства мы сделали наглядную памятку «10 шагов по выдаче МЧД». Скачать ее можно тут.

([https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/2023/related\\_activities/el\\_doc/use\\_electronic\\_sign/mchd\\_public.pdf](https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/2023/related_activities/el_doc/use_electronic_sign/mchd_public.pdf))