

**Памятка по учету микротравм**.

Памятка составлена с учетом рекомендаций по учету микротравм работников, утв. приказом Минтруда от 15.09.2021 № 632н:

Обязанности ответственного работника за расследование и учет микротравм

1. Разрабатывать порядок учета микротравм

2. Рассматривать обстоятельства и причины микротравм

3. Запрашивать объяснение пострадавшего

4. Привлекать к рассмотрению обстоятельств руководителя структурного подразделения

5. Проводить опрос очевидцев

6. Составлять справку о рассмотрении причин и обстоятельств микротравмы

7. Регистрировать микротравму в журнале

8. Определять место и сроки хранения справки и журнала

9. Разрабатывать мероприятия по устранению причин микротравм

Ответственным за рассмотрение и учет микротравм (далее – ответственный работник) назначьте специалиста по охране труда или другого работника из числа руководителей или специалистов.

Законодательство не запрещает назначить нескольких ответственных. То есть в каждом подразделении может быть такой сотрудник, который рассматривает микротравмы внутри своего подразделения. В таком случае учет микротравм в журнале может вести один сотрудник во всех организации, например специалист по охране труда.